



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Na osnovu člana 3. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22 i 28/23), člana 2. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, te Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-32/24 od dana 22.02.2024. godine i Odluke o provođenju postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 31-01-01-284/24 od dana 07.03.2024. godine, v.d. direktor Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo sa sjedištem na adresi Iznad sela Kešelji bb, Rakovica, (www.kampus.ba), objavljuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju korisnika (VSS).....1 izvršilac
2. Radno-okupacioni terapeut (SSS).....2 izvršioca
3. Medicinska sestra-tehničar (SSS).....1 izvršilac
4. Domar/kotlovnica (SSS).....1 izvršilac

II. Opis poslova

Za poziciju 1. glasi:

- Obavlja složenije poslove za koje se traži veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti u obavljanju istih,
- organizuje i sprovodi mjesečni plan i program rada Službe,
- izrađuje mjesečne individualne programe tretmana za svakog korisnika pojedinačno,
- svakodnevno kontaktira sa korisnicima, radi na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- obavlja grupni i individualni rad sa korisnicima,
- obavlja porodičnu terapiju i ostvaruje kontakte sa članovima porodice,
- obavlja socijalno-anamnestičku obradu korisnika ili psihodijagnostički postupak te upoznaje stručni tim sa dobijenim podacima,
- upoznaje nadređene o ponašanju korisnika, učestvuje u realizaciji tretmana korisnika,
- usko saraduje sa pravosudnim i drugim relevantnim institucijama ukoliko je korisnik u sudskom procesu,
- obavlja preventivni i savjetodavni rad sa korisnicima,
- po potrebi realizuje i druge aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusa,
- izrađuje za potrebe suda ili drugog uputnog organa mišljenje o sociopedagoškom statusu korisnika,
- po potrebi, ostvaruje saradnju sa obrazovnim ustanovama i drugim sličnim organizacijama i ustanovama uključenim u rad sa korisnicima
- obavlja stručno-terapeutski rad sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti (ovisnost o kocki, internetu i sl.)
- vodi evidenciju korisnika, sačinjava odgovarajuće mjesečne izvještaje o radu,



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

- učestvuje u stručnom usavršavanju iz djelokruga rada putem studijskih posjeta, seminara, predavanja, tribina, okruglih stolova itd.,
 - promovira u javnosti djelatnost, aktivnosti i program rada Kampusa,
 - obavlja direktan rad sa korisnicima, odnosno licima sa društveno negativnim ponašanjem, na radnom mjestu sa najvišim stepenom izloženosti riziku,
 - u izvršenju poslova primjenjuje i podstiče saradnike na timski rad,
 - obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa Kampusa,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef Službe i direktor Kampusa.

Za poziciju 2. glasi:

- Učestvuje u organizaciji i provođenju radno-okupacione terapije korisnika prema njihovim psihofizičkim sposobnostima,
- radi na razvijanju pozitivnog odnosa prema radu i formiranju kulture rada korisnika,
- vrši prihvatanje i otpust novih korisnika u Kampusu,
- brine o uslovima smještaja i higijene korisnika,
- utiče na održavanje i unapređenje radne discipline korisnika,
- radi na formiranju i razvijanju radnih vještina i navika korisnika,
- u procesu provođenja radno-okupacione terapije ostvaruje neophodnu saradnju i konsultacije sa drugim zaposlenicima Kampusa,
- u svom radu usko saraduje sa agronomom Kampusu,
- učestvuje u uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora Kampusu zajedno s korisnicima,
- radi sve poslove koji su predviđeni Programom rada Kampusu (rad na mašinama, plastenička proizvodnja hrane, itd.),
- vrši kontrolu i održava higijenu prostora, ličnih stvari, čistoću obuće i odjeće, kontrolu sedmične zamjene posteljine,
- saraduje i upoznaje nadređene o ponašanju korisnika, njegovom zdravstvenom stanju i predlaže daljnje aktivnosti korisnika,
- organizuje odlazak na spavanje korisnika u Kampusu,
- vrši buđenje korisnika u Kampusu, prema utvrđenom rasporedu i kućnom redu,
- učestvuje u timskom praćenju mjera tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije,
- radi na formiranju radnih, higijenskih i kulturnih navika korisnika,
- učestvuje u stručnom usavršavanju iz djelokruga rada putem studijskih posjeta, seminara, predavanja, tribina, okruglih stolova itd.,
- obavlja direktan rad sa korisnicima, odnosno licima sa društveno negativnim ponašanjem na radnom mjestu sa najvišim stepenom izloženosti riziku,
- obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa Kampusu,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef Službe i direktor Kampusu.



Za poziciju 3. glasi:

- Sprovodi mjesečni plan i program rada Službe,
 - brine o zdravstvenom stanju korisnika,
 - prati korisnike do zdravstvenih ustanova prilikom obavljanja obaveznog sistematskog pregleda istih ili nekog drugog ljekarskarskog pregleda ili intervencije,
 - svakodnevno ordinira terapiju koju propiše nadležni ljekar,
 - pruža hitnu medicinsku pomoć,
 - vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
 - vodi zdravstvene kartone korisnika,
 - zajedno sa stručnim osobljem vrši testiranje korisnika na psihoaktivne supstance pri ulasku u Kampus i u toku tretmana,
 - redovno i uredno evidentira rezultate testiranja u zdravstvenom kartonu,
 - upoznaje i informiše nadređene o zdravstvenom stanju korisnika,
 - saraduje sa nadležnim ljekarom,
 - učestvuje u stručnom usavršavanju iz djelokruga rada putem studijskih posjeta, seminara, predavanja, tribina, okruglih stolova itd.
 - obavlja direktan rad sa korisnicima, odnosno licima sa društveno negativnim ponašanjem, na radnom mjestu sa najvišem stepenom izloženosti riziku,
 - u izvršenju poslova primjenjuje i podstiče saradnike na timski rad,
- obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa u radu sa korisnicima, obavlja i druge poslove i zadatke šef Službe i direktor Kampusa

Za poziciju 4. glasi:

- Vršiti uvid u stanje sredstva za rad, opreme, instalacija i kompletnog prostora Kampusa i u okviru mogućnosti otklanja uočene nedostatke,
- blagovremeno izvještava pretpostavljenim o potrebi zamjene dotrajalih i nefunkcionalnih dijelova i aparata koji su u funkciji opsluživanja u Kampusu,
- vodi urednu evidenciju o zamijenjenim dijelovima, propisno razdužujući neupotrebljive dijelove,
- u slučajevima kada iz objektivnih razloga nije u mogućnosti samostalno otkloniti nedostatke, uz prethodnu saglasnog pretpostavljenog, vrši asistenciju adekvatnih servisnih službi,
- vodi evidenciju o zaduženim materijalno tehničkim sredstvima i alatu i za iste je lično odgovoran,
- kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme Kampusa,
- U sezoni grijanja rukuje postrojenjima i vrši nadzor nad radom sistema za grijanje,
- odgovoran je za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- brine se o provođenju mjera sigurnosti u kotlovnici kao i potrebama u vezi sa njenom stalnom funkcijom,
- otklanja manje kvarove na postrojenjima kotlovnice i instalacijama grijanja,
- u slučaju većih kvarova kontaktira odgovarajuće servise,
- van sezone grijanja vrši pripremu postrojenja kotlovnice i instalacija u objektima za narednu sezonu grijanja,
- van sezone grijanja obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu šefa Službe,
- ima djelimičan i povremen kontakt s korisnicima,



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

- obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa Kampusa,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef Službe i direktor Kampusa,

III. Uslovi za obavljanje poslova. Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati su dužni ispunjavati i sljedeće posebne uslove predviđene Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrijednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen fakultet društvenih ili humanističkih nauka, dvije godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, poznavanje rada na računaru.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

SSS - IV stepen, srednja škola prirodnog, tehničkog ili društvenog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

SSS, IV stepen – Medicinska škola, šest mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS, poznavanje rada na računaru.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

SSS, III stepen, srednja škola tehničkog, prirodnog ili društvenog smjera, najmanje šest mjeseci radnog staža nakon sticanja SSS.

IV. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu: Na javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije)

1. svojručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt adresom i brojem telefona, broj/brojevi radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje
2. izvod iz matične knjige rođenih
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
4. dokaz o prijavi prebivališta/boravišta (CIPS) u Kantonu Sarajevo (ne starije od datuma objave javnog oglasa)
5. diplomu, odnosno svjedočanstvo o stručnoj spremi
6. potvrdu o radnom iskustvu u struci
7. potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

zaposleno na određeno vrijeme – potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa

8. dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Kantona Sarajevo, Gradu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju
9. ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidate koji budu izabrani)
10. dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidate koji budu izabrani)
11. dokaz o poznavanju rada na računaru za pozicije gdje se traži

V. Iznos osnovne plaće za pozicije :

- pozicija pod rednim brojem 1. osnovna plaća iznosi 1501,50 KM
- pozicija pod rednim brojem 2. osnovna plaća iznosi 1039,50 KM
- pozicija pod rednim brojem 3. osnovna plaća iznosi 1039,50 KM
- pozicija pod rednim brojem 4. osnovna plaća iznosi 1001,00 KM

VI. Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme je u sjedištu Ustanove na adresi Iznad sela Kešelji bb. Rakovica. Radno vrijeme je službi je 00-24 sata, regulisano kroz rad u smjenama ili turnusima.

VII. Probni rad. Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo može ugovoriti probni rad u trajanju od maksimum 6 mjeseci.

Direktor će imenovati komisiju za provođenje procedure izbora kandidata po Javnom oglasu.

Komisija će na temelju pismenog i usmenog ispita izvršiti bodovanje kandidata.

Direktor na osnovu liste uspješnih kandidata sa ukupnim brojem bodova, donosi odluku o izboru prvorangiranog kandidata sa liste, odnosno sljedećeg ukoliko prethodni odustane.

Izabrani kandidati su dužni, prije potpisivanja Ugovra o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 mjeseci.

Prilikom zapošljavanja bit će data prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje, i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

VIII. Rok i način prijave

Rok za podnošenje prijave je 10 (deset) dana od dana objave od dana objave javnog oglasa u novinama „Oslobođenje“. Javni oglas je dostupan i na internetskoj stranici www.kampus.ba, telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033 405 165.

Prijave na konkurs sa dokazima o ispunjavanjima uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno na adresu: Iznad sela Kešelji bb, Rakovica 71217, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME“, i naznakom broja pozicije/ pozicija na koju kandidat aplicira – NE OTVARAJ.

Napomena:

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo na adresi Iznad sela Kešelji bb, kao i na web stranici Ustanove www.kampus.ba, preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu i to u roku od 15 dana od dana okončanja javnog oglasa.

v.d. direktor

mr. Adis Hadžić

